



T.C.
VAN VALİLİĞİ
İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ
Van Gevaş Devlet Hastanesi

VAN GEVAŞ DEVLET HASTANESİ - VAN GEVAŞ DEVLET
HASTANESİ

06/07/2021 12:17 - E-37150567 - 949 - 741



00143390291

Sayı : E-37150567-949
Konu : Doğrudan Temin Teklif Mektubu

İLGİLİ FİRMA

Hastanemizin ihtiyacı olan TEHLİKELİ MADDE GÜVENLİĞİ DANIŞMANLIK HİZMET ALIMI işi 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 22/d maddesi gereğince doğrudan temin ile satın alınacak olup, K.D.V hariç birim fiyatlarınızın Hastanemiz Satın Alma Birimine bildirilmesi hususunda arz/rica ederim.

İHTİYAÇ LİSTESİ

Sıra No	Malzemenin Adı	Miktar	Birimi	Birim Fiyatı	Toplam Tutar
1	TEHLİKELİ MADDE GÜVENLİĞİ DANIŞMANLIK HİZMET ALIMI	18	AY		

Dikkat Edilecek Hususlar ve Alım Şartları

Ek: Teknik Şartname

Son Teklif Verme Tarihi: 09.07.2021 Saat: 10:00

1-Teklif edilen Fiyat KDV hariç olacaktır.

2- Mal/ Hizmet ve Yapım işlerinde gerekli tüm nakliye işlemleri yüklenici firma tarafından karşılanacaktır.

3- Alıma Hile, desise, vait, tehdit, nüfuz kullanma suretiyle fesat karıştıranların tespit edilmesi halinde yine 4734 sayılı Kİ Kanununun ilgili hükümleri uygulanacaktır.

4-Malzeme tesliminde teklifte belirtilen kalite ve marka esas alınacak, benzer, muadili vb. Malzemeler kabul edilmeyecektir.

5-Verilen süre içerisinde teslim edilmeyen teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır.

6-Ödeme Zamanı: Fatura muhasebe birimine intikal etmesini müteakip 120 (Yüzyirmi) takvim günü içerisinde (Muhasebe biriminin nakit durumuna göre) ödeme yapılacaktır.

Firma Kaşe-İmza

Op. Dr. Kenan BAYRAKTAR
Başhekim

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: aa28eab9-6845-4c65-ae6a-9c36eb22c9a2 Belge Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/saglik-bakanligi-ebys>

Gevaş Devlet Hastanesi Satınalma Birimi

Bilgi için: Ayhan ÇEVİK

Telefon: Faks No: 6122066

TOPLUM SAĞLIĞI TEKNİSYENİ

e-Posta: ayhan.cevik1@saglik.gov.tr İnternet Adresi: <https://gevasdh.saglik.gov.tr/>

Telefon No: (0 432) 612 20 65



GEVAŞ DEVLET HASTANESİ
TEHLİKELİ MADDE GÜVENLİK DANIŞMANLIĞI HİZMETİ
TEKNİK ŞARTNAME

1. TARAFLAR:

Bu şartnamede GEVAŞ DEVLET HASTANESİ, kısaca "HASTANE", işi yapacak istekli YÜKLENİCİ kısaca "TMGDK", aşağıda tanımı verilen iş ise "HİZMET" olarak adlandırılacaktır.

2. İŞİN TANIMI:

GEVAŞ DEVLET Hastanesi bağlı TÜM Ek bina ve birimler dahil olmak üzere Adreslerinde bulunan, 24 Ekim 2013 tarihinde 288801 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Tehlikeli Maddelerin Karayoluyla Taşınması Hakkında Yönetmeliğe Göre sertifikalı bir ADR Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanından 18 Ay süreli (2020-2021 yılı) danışmanlık hizmet alımı gerçekleştirilecektir.

3. YAPILACAK İŞİN KAPSAMI:

Karayolu, tehlikeli madde taşımacılığında HASTANE iş süreci içinde yer alan kimyasal maddeler, malzeme temin ve sevkiyatı konusundaki faaliyetleri ve tehlikeli atık sevkiyatını kapsamaktadır.

İş danışmanlık hizmeti olup, işin kapsamı gereği HASTANE bünyesinde faaliyet gösterilen her türlü sorumluluğun incelenmesi gerekmektedir. Bu şartnamemde tanımlandığı şekilde gönderenlerin, alıcıların, dolduranların, yükleyenlerin, boşaltanların, ambalajlayanların, taşımacıların, sürücülerin ve sorumluluğu bulunan diğer tarafların sorumluluk, yükümlülük ve çalışma koşullarını kapsamaktadır.

TMGD Sistem Akışı;

- Kurum yetkililerinin katılımı ile başlangıç toplantısı ve süreçlere ilişkin bilgilendirme.
- Süreçlere ait analizinin Yapılması
- Risk Değerlendirmesi ve iş planının hazırlanması
- Sorumlulukların belirlenmesi
- Yasal bildirim ve gerekliliklerin hazırlanması
- Süreç ve Tehlikeli Yük Analizlerinin Yapılması
- Dokümantasyon
- Kontrol listelerinin hazırlanması
- Tedarikçi kriterlerinin oluşturulması.
- HASTANE tarafından istenilmesi durumunda ilk tedarikçi toplantısında uzman danışmanın sunumu ile yasal süreçlere ilişkin tedarikçilerin bilgilendirilmesi.
- Ulaştırma Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığına ADR TMGD bildiriminde bulunulması

4. YAPILACAK İŞİN SÜRESİ:

İşin süresi siparişin kesinleşmesinden hemen sonra başlamak üzere 18 aydır. Bu süre HASTANE 'nin talebi halinde karşılıklı mutabakatla 1'er yıllık süreçlerde uzatılabilir.

5. İŞİN YAPILACAĞI YER:

Danışman, Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanlığı hizmetini HASTANE sahası içerisinde yapacak olup, HASTANE' nin Tehlikeli Maddelerin Karayolunda sorumlu olduğu sevkiyatı (kimyasal, radyoaktif, bulaşıcı, gaz vb.) tehlikeli kimyasal, radyoaktif ve klinik atıkların yükleme yapılacağı yerler olacaktır.

6. FİYATLANDIRMA, İSTİHKAK HAZIRLAMA VE İSTİHKAK PERİYODU:

Fiyatlandırmada Danışmanlık ücreti ve HASTANE tarafından alınması gereken eğitimlerin ilgili personele planlaması dahil edilerek yapılacaktır.

7. ÇALIŞMA SAATLERİ:

Söz konusu hizmet belli bir program dahilinde gerçekleştirilecek olup, çalışma saatleri TMGDK tarafından tespit edilecek ve bu konuda HASTANE'nin onayı alınacaktır. Her ay Karayolu TMFB alınan yerlerde ziyaret/denetim/ yapılacak ve raporu müdürlüğe sunulacaktır. Aylık TMGD toplantılarında görüşülecektir.

Kader İZER
[Signature]

Caner ZEİNCİ
[Signature]

TMGDK, söz konusu hizmet ile ilgili olarak program dışında ortaya çıkan ve acil olan,HASTANE, yetkilisince talep edilen işleri de istenen süre içinde yerine getirecektir.

8. TEHLİKELİ MADDE GÜVENLİK DANIŞMANI:

TMGDK söz konusu hizmetlerin temini sırasında, gerek çalıştıracağı personelin gerekse yapılacak işlerin organizasyonu, planlaması ve teknik emniyet kuralları çerçevesinde yürütümü için bir kişiyi "Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanı" olarak görevlendirecektir.

Bu sorumlu, hizmet süresince belirli program dahilinde HASTANE 'de bulunarak bire bir işleyiş ile ilgili çalışacaklardır.

TMGDK'dan alınacak danışmanlık hizmeti sırasında danışmanlık hizmetini verecek TMGDK Sorumlusunda geçerli ADR/RID/IMDG KOD Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanı olma, Güvenlik Bilgi Formu Hazırlama ve gerek duyulması halinde DGR Kategori 6 sertifikasına sahip olma şartı aranacaktır. HASTANE yetkilisinin bu kişilere yazılı/mail ile yapacağı her türlü bildirimTMGDK'ya yapılmış sayılacaktır. TMGDK'nın Koordinatörün ve TMGD sinin yazılı/mail ile yapacağı her türlü bildirim HASTANE ye yapılmış sayılacaktır. TMGDK teklif vermekle bu hususu peşinen kabul etmiş sayılır.

9. MALZEME VE EKİPMAN TEMİNİ:

TMGDK personelinin kullanacağı teknik emniyet malzemeleri, iş kıyafetleri TMGDK tarafından temin edilecektir. Personel bu iş kıyafetlerini ve teknik emniyet malzemelerini kullanmak zorundadır.

10. TMGDK NIN SORUMLU OLDUĞU FALİYETLER

- 10.1. TMGD uygulama konusunda alınması zorunlu eğitimleri ve sertifikalandırmaları planlayacaktır. Kritik personelin ve süreç sorumlularının eğitimlerinin verilmesi planlanacaktır.
- 10.2. Sevkiyat sürecinde görev alan operatörlerin eğitimleri planlanarak süreç ve sertifikasyon işlemleri takip edilecektir.
- 10.3. Bu kapsamda çalışan personelin; görevlerine göre eğitimlerini tamamlaması gerekmektedir. Bu eğitimlerin mevcut durum ile bundan sonra uygulanacak süreç akışına uygun olarak düzenlenmesi gerekmektedir. Ayrıca ilgili bütün personele Genel Bilgilendirme yapılacaktır.
- 10.4. HASTANE'nin sorumlu olduğu veya olacağı yasal bildirimler ve gerekliliklerin sağlanmasına yönelik çalışma yapılarak raporlanacaktır.
- 10.5. ADR kapsamına giren maddeler için tedarikçi, nakliyec ve taşıeron firmalara uyarı yazılarının düzenlenmesi ve yönetmelik gerekliliklerini içeren ilave genel protokol metinlerinin hazırlanması konularında teknik destekte bulunacaktır.
- 10.6. HASTANE tarafından uygun görülen Satın alma şartnamelerinin düzenlenmesi için teknik destekte bulunacaktır. (Yeni malzeme teminindeki uygulanacak kurallar dahildir.)
- 10.7. HASTANE tarafından uygun görülen Süreç, Malzeme ve gerekli diğer süreç analizleri TMGDK tarafından incelenerek ADR Kapsamına giren hususlar belirlenecektir.
- 10.8. HASTANE' de kullanımdaki ve ADR kapsamı içine giren malzemelerin sınıflandırılması, etiketlenmesi, tünel tiplerinin seçimi, paket tiplerinin seçimi, vb uygulamaların yapılması, var olanların uygunluğunun sağlanması ve güncel tutulması yapılacaktır. Sınıflandırmada UN-Numaralarına göre, sınıf kodları ve paketleme grupları belirlenecektir. ADR kapsamına giren malzemeler için iç, dış nakliye ambalaj ve etiketlerin tanımlanması yapılacaktır.
- 10.9. HASTANE 'deki ADR kapsamına giren malzemelerin sevkiyat kriterleri belirlenecektir.
- 10.10. Tehlikeli atıkların Un numaralarına uygun ADR kapsamına giren bütün parçalarının, ürünlerinin taşınması için ambalaj ve sevkiyat gereklilikleri tanımlanacaktır.
- 10.11. Temin süreci içinde boşalan ambalaj veya konteynerlerin iade süreci belirlenecektir.(Taşıma Evrakı, dokümantasyon hazırlanması ve UN numaralarının verilmesi)
- 10.12. HASTANE 'deki Tehlikeli malların ADR hükümlerine göre taşınması hususundaki zorunluluklara uyulduğunu izlemek.
- 10.13. HASTANE 'deki Tehlikeli malların ADR hükümlerine göre taşınması hususunda işletmeye öneriler sunmak

Handwritten signature: Kader İPEK

Handwritten signature

- 10.14. HASTANE 'deki Tehlikeli malların taşınması ile ilgili işletme faaliyetleri konusunda işletme yönetimine yıllık raporu süresi içerisinde hazırlamak ve talep edilmesi halinde HASTANE 'in onayından sonra ilgili kamu kurumuna elektronik ortamda vermek.
- 10.15. HASTANE 'de ADRye göre taşıma sırasında meydana gelebilecek kaza sayısı ile kaza tipine göre raporların tutmak ve bunları yıllık rapora ilave etmek.
- 10.16. Tehlikeli maddelerin taşınmasında hangi taşıma türünün kullanıldığını belirlemek
- 10.17. HASTANE 'deki tehlikeli maddelerin taşınmasında ADR'deki muafiyet kapsamında taşınıp, taşınmadığı, taşındı ise miktarları ve sınıfını belirlemek
- 10.18. HASTANE için gerek gördüğü ilave güvenlik değerlendirmesini yapmak
- 10.19. HASTANE 'deki taşınan tehlikeli maddelerin tespitinin yapılması ve ADR'deki zorunluluklar ile uygunluk prosedürlerini belirlemek.
- 10.20. HASTANE'deki tehlikeli maddelerin taşınması, yükleme ve boşaltımında kullanılan teçhizatın kontrolüyle ilgili prosedürleri ve talimatları belirlemek.
- 10.21. HASTANE'deki tehlikeli maddelerin taşınması, yüklenmesi veya boşaltılması sırasında bir kaza veya güvenliği etkileyecek muhtemel bir olay meydana gelmesi durumu için acil durum prosedürlerini belirlemek ve çalışanlara bunlarla ilgili tatbikatları periyodik olarak yaptırmak.
- 10.22. Tehlikeli maddelerin taşınması, yüklenmesi, paketlenmesi veya boşaltılması sırasında kaydedilen ciddi kazalar, olaylar veya ciddi ihlallere ilişkin araştırma yapmak ve bu konuda rapor hazırlamak.
- 10.23. Kazaların, olayların veya ciddi ihlallerin tekrar oluşmasını önleyecek uygun tedbirlerin alınmasını sağlamak.
- 10.24. HASTANE'nin onayı ile gerekli görülmesi halinde HASTANE'deki alt yüklenicilerin veya üçüncü tarafların seçiminde ve kullanımına ilişkin olarak tehlikeli maddelerin taşınmasıyla ilgili mevzuatın öngördüğü özel şartların dikkate alınmasını sağlamak, hizmet alınan firmalardan istenecek belgeler hakkında ilgili birimlere bilgilendirme yapmak.
- 10.25. HASTANE 'deki tehlikeli maddelerin taşınması, doldurulması, yüklenmesi, paketlenmesi veya boşaltılmasında yer alan çalışanların detaylandırılmış operasyonel prosedürler ve talimatlar hakkında bilgilendirmek
- 10.26. HASTANE 'deki tehlikeli malların taşınması, yüklenmesi veya boşaltılmasında muhtemel risklere karşı daha hazırlıklı olmak için, ilgili personelin farkındalığını artırmaya yönelik bilgilendirmede dahil olmak üzere önlemler almak.
- 10.27. HASTANE 'deki taşıma sırasında taşıtta bulunması gereken doküman ve güvenlik teçhizatlarının, taşıma aracında bulunmasını temin etmeye yönelik prosedürleri belirlemek ve uygulanmasını sağlamak.
- 10.28. HASTANE 'deki yükleme ve boşaltma ile ilgili gereklilikleri sağlayacak prosedürleri belirlemek ve uygulanmasını sağlamak.
- 10.29. HASTANE 'deki ADR/RID Bölüm 1.10.3.2'de belirtilen işletme güvenlik planını hazırlayarak planın uygulanmasını sağlamak. HASTANE 'deki Faaliyetler konusunda eğitim, denetim ve kontrol dahil yaptığı her türlü işi kayıt altına almak, bu belgeleri ilgililere teslim etmek ve gerekli görülmesi halinde 5 yıl süreyle saklamak.
- 10.30. Faaliyetlerde, herhangi bir tehlikenin söz konusu olduğu durumlarda yapılan işi tehlike giderilene kadar durdurmakla, tehlikenin giderildiği durumda da faaliyeti kendi onayı ile başlatmakla ve tehlike giderilene kadar geçen süreçteki her türlü aşamayı işletme yönetimine yazılı olarak bildirmek.
- 10.31. Taşıma aracına yüklenen yükün ADR/RID hükümlerine uygun olarak; paketlenmesi ve etiketlenmesi, yüklenmesi, turuncu plaka takılması, işaretlenmesine ilişkin yapılan iş ve işlemlerin denetlenmesi.
- 10.32. HASTANE de taşıma, yükleme veya boşaltma sırasında meydana gelen bir kazanın, kişileri, mülklü veya çevreyi etkilemesi veya bunlara zarar vermesi durumunda; kaza hakkında bilgi toplayarak işletme yönetimine kaza raporu vermek.

Kader 11/2/11
ab

ab

10.33. Düzenlenen her türlü belge, rapor, doküman vs. için ilgili kuruma sunmadan önce HASTANE'nin onayı alınacaktır.

10.34. TMGDK tarafından yapılacak toplantılar düzenli olarak raporlanacak ve kanuni uygunluk başlıklarına yer verilecektir. HASTANE işletmelerinin herhangi birinde meydana gelebilecek her uygunsuzluk için gerekli düzenleyici önleyici faaliyet raporları yazılarak takibi yapılacaktır.

10.35. TMGDK, HASTANE tarafından hazırlanacak olan Taşıma Evrakı ve TMGD Hizmeti için teklifinde bir sistem belirtmelidir. Bu sistem web tabanlı veya firmaya ait farklı bir sistem olabilir.

10.36. TMGD hizmetlerinin, ISO 9001:2015 standardına uygun olarak verilmesi sağlanacaktır.

11. EĞİTİM, İŞ GÜVENLİĞİ VE ÇEVRE KURALLARI

11.1. TMGDK, HASTANE ile protokol imzalamadan işe başlamayacaktır.

11.2. TMGDK işin yapılması sırasında İş Sağlığı Güvenliği yönünden mevzuatta ve HASTANE 'de yürürlükte olan her türlü kural ve yönetmeliklere aynen uymak zorundadır.

11.3. TMGDK işin kesintiye uğramadan devamını sağlamak üzere eleman tahsisinde bulunacaktır.

12. CEZALAR

12.1. HASTANE hizmet kapsamında TMGD tarafından yapılacak, analiz, ikaz, risk değerlendirme, rapor, eğitim, görüş, öneri vb. bildirimlere uyması gerekmektedir. TMGDK, bu işler için işin gerektirdiği istenen sayı ve nitelikte personel bulundurmamak zorundadır.

12.2. HASTANE sahası içinde/ saha dışında teknik şartname kapsamında yürütülen faaliyetlerle ilgili olarak TMGD nin kazaya uğraması durumunda İş Güvenliği Müdürlüğü'nün rapor ve tutanakları geçerli olacaktır.

13. HASTANE'NİN SORUMLULUKLARI:

13.1. TMGDK, Şartname dışında kalan isteklerini HASTANE'ye iletecek ve HASTANE'nin uygun görmesi halinde TMGDK'nın talebi yerine getirilebilecektir.

13.2. TMGDK tarafından istenen bilgi ve belgeler HASTANE tarafından TMGDK 'ya verilecektir.

13.3. TMGDK ile ilgili kanun, yönetmelik ve tebliğ vb. uyulması gereken, yasal müeyyide gerektiren tüm hukuki gerekenler yüklenici firma sorumludur.

Enfeksiyon Birim Sorumlusu
Kader İPEK


Eğitim Birim Sorumlusu
Canan SEKER
